**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА » с. Подчерье**

**Муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение «Шöр школа» Подчерем сикт.**

Принято Утверждено

на заседаниях: приказом №

 от

 Директор школы

педагогического совета \_\_\_\_\_ А.А. Бунина

протокол № 3 «16 декабря 2013г.

совета родителей

протокол № 2

«11» декабря 2013г.

совета обучающихся

протокол № 2

 «10» декабря

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА » с. Подчерье**

 **МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее — Порядок), в соответствии с Правилами внутреннего распорядкаобучающихся школы.

1.2.Настоящим Положением определяются принципы и процедура формированияи деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее — комиссия).

1.3.В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Подчерье , Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением**.**

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

-проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;

-определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных

проступков;

-подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

**2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных

представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом,

председатель совета обучающихся и председатель совета родителей. Персональный состав

комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет

права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица

 работают на безвозмездной основе.

 2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной

 работе

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым

открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель

председателя и секретарь.

 2.4. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит

заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам,

экспертам и обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования ихдисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляетзаместитель председателя.

 2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрациюобращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого

члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить

об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. 2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии вкачестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного

голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим

Положением до начала их работы в составе комиссии.

 2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только впорядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационныхтехнологиях и защите информации.

 2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для

проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов

 решающим является голос ее председателя.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1.Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучащимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателюкомиссии.

3.2.Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся

дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об

образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящимПоложением.

 3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащейоснования для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не

представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося

от предоставления им письменного объяснения не является препятствием дляприменения меры дисциплинарного взыскания);

 - в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом датазаседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления

указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного

отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

 - при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его

законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с

поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении

которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его

законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей

обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии

проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных

представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса

откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без

уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рас-

смотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по

имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

 3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и потем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания

обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

 3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных

представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по

существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

 3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих

 решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный

проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается,

какими конкретно);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать

директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или

выговора;

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки,

меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное

функционирование школы, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из школы;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки

административного правонарушения или состава преступления, и возложить на

председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного

действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в

течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

**4. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает

председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора школы

 рекомендательный характер.

4.2. Председатели совета обучающихся и совета родителей обязаны в письменной

форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной

форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

 4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются

директору школы и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которогорассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, тозаконным представителям обучающегося (обучающемуся) передается выписка из протокола. Порешению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается инымзаинтересованным лицам.

4.5. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления кнему протокола издать приказ о применении кобучающемуся дисциплинарного взыскания и

ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей и председателякомиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в школе.

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указаннымприказом под роспись оформляется соответствующим актом.

 4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ

директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу

обучающегося.

**5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1.Организационно- техническое и документационное обеспечение деятельности

комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о

дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с

материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем

комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве

школы**.**