МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА » с. Подчерье
Муниципальнӧйвелӧдансьӧмкуд учреждение «Шӧр школа» Подчеремсикт.

Принято
на заседаниях:

педагогического совета
протокол № 3
«16 декабря 2013г.
совета родителей
протокол № 2
«11» декабря 2013г.
совета обучающихся
протокол № 2
«10»

Утверждено
приказом № 78
от 28.05.2014г
Директор школы
_____ А.А. Бунина

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12г (п. 10 ч. 3 ст.28, ст.29, ст.30 ст.58), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Подчерье (далее Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также порядок перевода обучающихся вследующий класс.

1.2. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.3. В переводных классах должен устанавливаться фактический уровень теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их предметных умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта. В классах, реализующих ФГОС, должен устанавливаться фактический уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихсяположены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения,осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования:предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок поразличным предметам определяются в соответствии с методом оценки знанийобучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяетучитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала,используемых им образовательных технологий.

2.2. Отметки выставляются учителем в классный журнал. Отметки,выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные(полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые.

В Школе принята следующая система оценивания обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классовв течение учебного года осуществляетсябез фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльношкале. Во 2-х классах по предметам «Иностранный язык» выставление отметок начинается со второго полугодия.

2.3.По курсу ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценкизнаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный планШколы.

2.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет вданном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за: устный ответобучающегося с места или у доски; выполненное обучающимся письменное домашнее задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетрадии (или) в тетради на печатной основе; самостоятельно выполненное задание(самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу;практическую работу; словарный диктант, математический диктант и т. предметные диктанты и задания; тестовую, диагностическую работу; сообщение(реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; домашнеесочинение; аудирование и т.д.

2.8. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимсятекущую отметку за предусмотренные рабочей программой виды контроля и формы текущей аттестации, как то: контрольная работа; зачет; проверочнаяработа; сочинение; изложение; диктант; тест; контрольное чтение, говорение,аудирование; контроль техники чтения и т.д.

2.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным,равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки зачетверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделюколичество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему напредыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получитьконсультацию.

2.9. Обучающийсяобязан выполнить пропущенную имработу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения,

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в следующих случаях: за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегосянеобходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял,в связи с его отсутствием по уважительной причине

2.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и ихродителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметамвыставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

2.13.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план

3. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель,ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия –заместителдиректора школы по учебной работе.
3.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2–9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журналпо итогам учебного полугодия в 10–11 классах. Фактическим материалом длявыставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки,полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классномжурнале.
3.3. Определяющее значение при выставлении четвертной (полугодовой) отметки имеют результаты контрольных работ
4. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителемпосле записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых,итоговых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти (полугодия).
3.5.В случае выставления обучающемуся неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) учитель – предметник должен предоставить обучающемуся возможность ликвидировать пробелы в знаниях. С этой целью учителем заполняется Ведомость ликвидации задолженности, где указываются темы и сроки их сдачи. Контроль над ликвидацией обучающимся задолженности осуществляется учителем–предметником и классным руководителем
3.5. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных(полугодовых) отметок. Положительная итоговая отметка за учебный год не можетбыть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля знанийобучающихся (промежуточная аттестация).
3.6. В конце учебного года на основании четвертных (полугодовых) отметок выставляются годовые отметки. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, которое округляется по правилам математики до целого балла.

4.Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточнойаттестацией обучающихся, проводимой в форме итогового контроля во 2-8, 10 классах в конце учебного года.
4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводныхклассов.
4.3. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в формах,указанных в рабочих программах по учебным предметам: годовая контрольнаяработа, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и др..В случае, если рабочей программой по предмету не предусмотрена годовая контрольная работа, формами промежуточной аттестации являются контрольные работы, перечисленные в перечне контрольных работ за определенный учебный год.Перечень контрольных работ является обязательным разделом рабочей программыпо учебным предметам.
4.4. В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной аттестацииметапредметных результатов обучающихся – комплексная работа наметапредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способностиобучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированностипредметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

4.5. Содержанием промежуточной аттестации в классах, перешедших наФГОС НОО, являются стандартизированные проверочные работы по математике,русскому языку, читательской грамотности и комплексная работа наметапредметной основе.
4.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования.
4.7.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одномуили нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации приотсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.8.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.9. Родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условияобучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечитьконтроль за своевременностью ее ликвидации.
4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройтипромежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с моментаобразования академической задолженности. В указанный период не включаютсявремя болезни обучающегося.
4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй разобразовательной организацией создается комиссия.
4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождениепромежуточной аттестации.
4.13.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятсяв следующий класс условно.
4.14. Обучающиеся МБОУ «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Подчерье по образовательнымпрограммам начального общего, основного общего и среднего общего образования,не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности смомента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированнымобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, зачисляются в общеобразовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве обучающегося.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Итоговая отметка по предмету, по которому выпускник 9 класса сдаетэкзамен, выставляется учителем после отметки за экзамен на странице журнала, определённой для данного предмета,и в протоколе экзамена после отметки заэкзамен.
5.2. Итоговая отметка в 9 классе, как и отметка за экзамен, выставленная учителем, переносится классным руководителем в раздел журнала «Сводная ведомость успеваемости учащихся».
5.3. Итоговая отметка в 9 классе определяется комиссией по выставлению итоговых отметок с учётом четвертных, годовой и экзаменационной отметок.
5.4. Итоговая отметка по предмету может быть выше или нижеэкзаменационной:

Учебные четверти				Год	Экзамен	Итоговая
I	II	III	IV			
5	5	5	5	5	**4**	**5**
4	5	5	5	5	**4**	**5**
5	5	5	5	5	**3**	**4**
4	4	5	5	5	**5**	**5**
4	4	4	5	4	**5**	**5**
4	4	4	4	4	**3**	**4**
4	4	4	4	4	**5**	**4**
5	5	4	4	4	**5**	**5**
5	5	4	4	4	**3**	**4**
4	4	5	5	5	**3**	**4**
3	3	4	4	4	**3**	**3**
4	5	5	5	5	**3**	**4**
3	4	4	4	4	**3**	**4**
3	3	4	4	4	**5**	**4**

5.5. При наличии неудовлетворительной отметки за экзамен итоговая отметкане может быть положительной, независимо от отметок за четверти (полугодия) игод.

5.6. По предметам учебного плана основного общего образования, по которымвыпускники не сдают экзамен, итоговой считается отметка за год; по предметам, покоторым выпускники сдают экзамен, итоговая отметка выставляется с учетомэкзаменационной отметки.

5.7. Итоговая отметка в 11 классе определяется комиссией (классные руководители, заместители директора по УР) как среднее арифметическоегодовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляется в аттестат целымчислом в соответствии с правилами математического округления. Класснымруководителем годовые отметки за 10 и 11 класс выставляютсяв лист отметок(форма листа отметок в приложении 1),который подписывается обучающимся поокончанию учебного года.

5.8. Учитель-предметник выставляет итоговые отметки в классный журнал,учитывая отметки за 10 класс, выставленные в листе отметок.